

## VEDTÆGT FOR Sankt Annæ skole

### *Skolens navn, adresse m.v.*

§ 1. Skolens navn er Sankt Annæ Skole.

Stk. 2. Skolen er beliggende Otto Ruds Vej 7, 2300 København S.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 53009719.

Stk. 4. Skolen er oprettet i 1897.

Stk. 5. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig.

Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i 1897.

### *Skolens formål og værdigrundlag*

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolen er sin økumeniske opgave bevidst og erkender sit medansvar for, at eleverne kan udvikle respekt og forståelse for de forskellige kristne trossamfund.

Stk. 3. Skolen skal styrke elevernes mod til at træffe etisk funderede valg.

Stk. 4. Skolen udbyder 0.-9. klasse, 10.kl. samt skolefritidsordning

Stk. 5. Værdigrundlag:

Sankt Annæ skole er en katolsk privatskole. Det betyder, at det katolske menneskesyn er det fundament, som skolen har bygget sin udvikling på, siden skolen blev oprettet i 1897.

Grundtanken i menneskesynet er, at eleven har det gode i sig, og at vi indenfor dennes og fællesskabets rammer – kan støtte eleven med at finde ind til det potentiale, som eleven allerede har, men ofte ikke selv er bevidst om.

Sankt Annæ er en dannesskole, hvor elevens faglige udvikling følges ad sammen med en stærk menneskelig udvikling i et nært fællesskab. Den tidssvarende *anerkendende pædagogik* bygger på de samme tanker.

Det er skolens mål, at eleverne får et solidt fagligt grundlag, samt et etisk fast ståsted, der gør det nemmere at træffe egne beslutninger i en stadig mere kompleks verden; at eleverne ved, hvor de står, samt at de har mod på livet og lyst til læring.

Skolen har fire værdier; traditioner, trivsel, samarbejde og læring. Værdierne udgør sammen med skolens øvrige formål fundamentet for et godt og konstruktivt samarbejde mellem skole, personale, elever og forældre.

## **Skolens organisering og drift**

**§ 3.** Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne samt forældrebetaling for skolefritidsordningen efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

*Stk. 3.* Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

*Stk. 4.* Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## **Bestyrelsens opgaver m.v.**

### **§ 4.** Bestyrelsen

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen.
- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,
- 4) ansætter og afskediger skolens leder og ansætter og afskediger skolens øvrige personale, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale,
- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og forældrebetalingen for skolefritidsordningen
- 6) træffer beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer beslutning om pantsætning af fast ejendom,
- 7) træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt.
- 8) træffer beslutning om skolens nedlæggelse,
- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og
- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

*Stk. 2.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

**§ 6.** Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

**§ 7.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**§ 8.** Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

*stk 2.* Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

### ***Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.***

**§ 9.** Bestyrelsen består af seks medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Bestyrelsen består af seks medlemmer, der for to år ad gangen udpeges/vælges således:

- a. To medlemmer vælges af Katolsk skolefællesskab
- b. To udpeges af Sankt Annæ Stiftelse
- c. To medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen)

Der vælges en suppleant for et år til bestyrelsen for de under litra a og c nævnte medlemmer.

*Stk. 2.* To af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen). Medlemmerne vælges for en periode på to år ad gangen.

*Stk. 3.* En suppleant til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

Stk. 4. To medlemmer udpeges af Sankt Annæ Stiftelse. Det udpegede bestyrelsesmedlems funktionsperiode er for to år ad gangen

**§ 10.** En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

*Stk. 3.* Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere.

**§ 11.** Bestyrelsen konstituerer sig selv, og forpersonen og næstforperson vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

*Stk. 3.* Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet forpersonen eller i dennes fravær næstforpersonens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

**§ 12.** Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

*Stk. 2.* Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder forpersonen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 3.* Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

**§ 13.** Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

**§ 14.** Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

**§ 15.** Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

### ***Skolens leder og øvrige personale***

**§ 16.** Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

*Stk. 2.* Skolens leder ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

*Stk. 3.* Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

### ***Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder***

**§ 17.** Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

*Stk. 2.* Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

*Stk. 3.* Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

### ***Generalforsamling***

**§18.** Generalforsamlingen består af forældrekredsens medlemmer.

**§19.** Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af marts måned og indkaldes med et varsel på mindst 21 dage.

*Stk. 2.* Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en minimumsdagsorden.

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen og ledelsen orienterer om skolens økonomiske, driftsmæssige og pædagogiske forhold.

3. Valg af bestyrelsesmedlem i medfør af § 9, stk. 1 litra c.  
(Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, men således at det ene medlem vælges i ulige år og det andet medlem i lige år).  
Valg af suppleant, jfr. § 9, stk. 2.
4. Eventuelt.

På generalforsamling hvor der vælges tilsynsførende, suppleres dagsordenen med følgende punkter:

- a. Valg af tilsynsførende
- b. Fastsættelse af funktionsperiode (højst to år) for skolens tilsynsførende.
- c. Beslutning om hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af kommunalbestyrelsen.
- d. Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og eventuel opdeling i tilsynsaktiviteter.
- e. Valg af tilsynsførende.

Stk.3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest syv dage før.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når fire af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30% af medlemmerne af forældrekrædsen skriftligt kræver det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 6. Et eller flere medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### **Forældrekrædsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller**

**§ 20.** Medlemmer af forældrekrædsen, Katolsk skolefællesskab og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.  
Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

## Tegningsret

**§ 21.** Skolen tegnes af bestyrelsens forperson og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstforperson  
Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

## Ændring af skolens vedtægt

**§ 22.** Skolens bestyrelse kan med almindelig stemmeflerhed træffe beslutning om ændring af skolens vedtægt jvf. § 4. og § 11 stk. 3.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er forperson og næstforperson for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

## Nedlæggelse af skolen

**§ 23.** Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Det er bestyrelsen alene med 5/6 stemmeflerhed, der træffer beslutning om nedlæggelse af skolen jvf. § 4.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

- Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,
- 1) at skolens aktiver bevares,
  - 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
  - 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 7. maj 2026

Glenn Kjærstad (forperson)  
Kollundvej 3  
2770 Kastrup



Mette Green Kjølbye (næstforperson)  
Ulrik Birchs Allé 35  
2300 København S.



Wieslaw Podlach  
Hans Bogbinders Allé 2  
2300 København S.



Meera Vij-Gupta  
Rytterager 14  
2791 Dragør



Lise Emilie Fritzboeger  
Kaprifolievej 19  
2300 København S.



Monika Hartel  
Lembergade 4, 1.tv.  
2300 København S.

