



OPLYSNINGER OM DIT BARN OG

SAMTYKKEERKLÆRING

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse. Skolen anvender alene disse oplysninger mhp. at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som f.eks. navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet, herunder evt. oplysninger fra børnehave/tidligere skole. CPR-nummer skyldes bl.a. skolens forpligtelse over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og så Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældre for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der har forældremyndigheden og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Når skolen modtager nye elever, er det vigtigt for os, at overleveringen sker på en ordentlig måde, således at dit barn får den bedst mulige start. Derfor har vi brug for denne samtykkeerklæring til udveksling af oplysninger.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag og skolens øvrige fastsatte regler og retningslinjer.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside (www.sanktannaeskole.dk/skolepenge), og vi gør særligt opmærksom på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt man ønsker at udmelde barnet, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Retningslinjer for opsigelsesvarsel mv. fremgår af skolens hjemmeside – www.sanktannaeskole.dk/udmeldelse.

Ved indmeldelse:

- Der indhentes oplysningsskema, data indtastes i dansk skoledata
- Oplysningsskema arkiveres på skolens kontor sammen med samtykkeerklæring
- Under barnets skolegang er adgangen til følsomme personoplysninger begrænset til de medarbejdere med adgang til DSA Elev/skolens administration.

Ved ophør af skolegang:

- Alle personfølsomme oplysninger slettes. Oplysninger kan dog gemmes, fx når der er behov for oplysninger i forbindelse med en verserende sag, en retslig tvist eller lignende
- Dog gemmes kopi af afgangsbrev/udtalelser til evig tid
- Forsømmelser gemmes i 5 år
- Adgang til intranettet slettes

Skoler er forpligtet til:

- Indberetninger til Danmarks Statistik, Statens Administration og Moderniseringsstyrelsen (herunder finansministeriet), Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Samtykke:

<ul style="list-style-type: none">• SÆRLIGE OPLYSNINGER: For at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen har skolen brug for at kende til en elevs tidligere børnehave/skolegang, herunder støtte og udredninger foretaget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Der gives samtykke til, at skolen må indhente oplysninger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedr. mit barn Der gives samtykke til, at skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som er videregivet af os til skolen, eller som skolen har fået af tredje part, og som vi som forældre er orienteret om, f.eks. oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog m.v.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• INFOLISTER: Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse. • Der gives samtykke til, at skolen må udlevere en infoliste med ovennævnte oplysninger.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• KATOLSK RELIGIONSUNDERVISNING Skal barnet følge katolsk religionsundervisning	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• BILLEDER: SITUATIONSBILLEDER I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier. Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket. PORTRÆTBILLEDER For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil. Der gives samtykke til, at skolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:<ul style="list-style-type: none">- Skolens hjemmeside- Skolens facebookside- Skolens Intra- Foldere og brochurer om skolen-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• TILLADELSE TIL AT FORLADE SKOLEN Skolen skal have tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom (se skolens hjemmeside) 8.-10. kl.: Der gives samtykke til, at mit barn på forlade skolens område i frikvarterer, mellemtimer, i forbindelse med projekter m.m. 4.-7. kl.: Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område i forbindelse med svømning, kirkegang, idræt og indkøb til hjemkundskab (læs nærmere herom på skolens hjemmeside).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kan jeg fortryde mit samtykke:

Du kan til enhver tid trække samtykket tilbage ved at henvende dig til skolens kontor.

Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Dato

Navn

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Navn

Underskrift, forældremyndighedsindehaver