

Ressourcecenteret – hvem er vi?

Sankt Annæ Skoles Ressourcecenter er et fagligt team og forum bestående af skolens afdelings – og ressourcecenterleder, specialundervisningslærere, dansk som andetsproglærere, matematik – og læsevejledere samt AKT- og inklusionsvejledere. Vi samarbejder med PPR (Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning), skolens Sundhedsplejersker og UU- vejledere.



Ressourcecenterets målsætning

Målsætningen for ressourcecenterets arbejde er at medvirke til at inkludere alle elever, der indskrives på Sankt Annæ Skole. Ressourcecenteret bidrager til, at de elever der henvises med særlige behov af både midlertidig og vedvarende karakter, får udviklet deres faglige og personlige kompetencer og dermed styrket deres selvværd, selvtillid og tro på egne evner. Det er et overordnet mål at levere en forebyggende og tidlig koordineret indsats, hvorfor ressourcecenterets tyngde ligger i indskoling. Grundantagelsen er, at det er vigtigt at handle og satse tidligt for at undgå, at eleverne oplever ”knæk” i selvværdsfølelsen og u hensigtsmæssige arbejdsvaner bliver for indarbejdede.

I Ressourcecenteret har vi fokus på elevernes ressourcer og potentialer og der arbejdes ud fra et anerkendende børnesyn. Ressourcecenteret er således omdrejningspunkt for skolens arbejde med inklusion fagligt og socialt. Dette sker ud fra hhv. *forebyggende, foregribende og indgribende* indsatser og tiltag i både klasser, med grupper af elever og gennem særlig tilrettelagte forløb for enkelte elever.

Det har stor betydning for arbejdet med inklusion, at vi arbejder mere forebyggende end indgribende. I Ressourcecenteret arbejdes der således med aktiviteter, der skal fremme

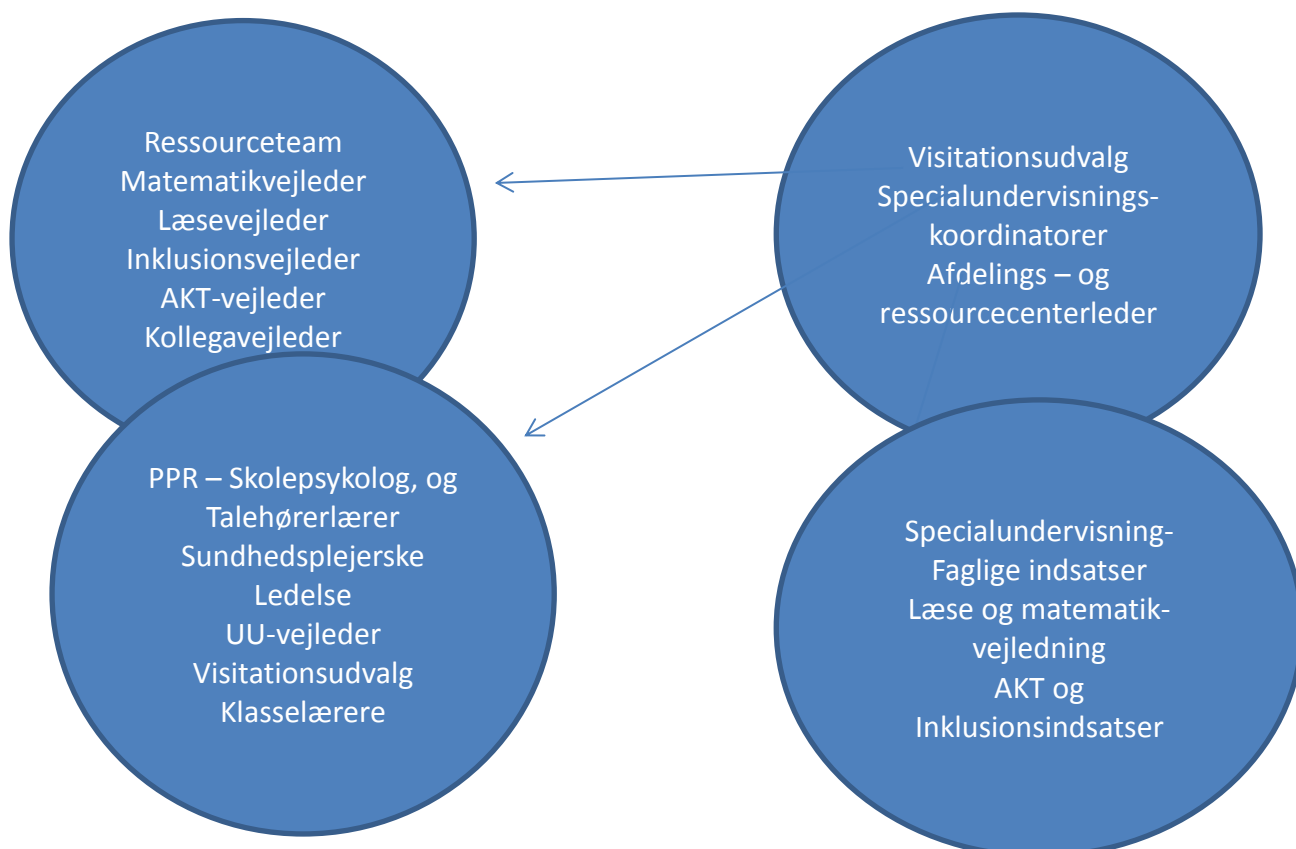
trivsel og læring og dermed *forebygge*, at vanskeligheder opstår. Konstateres der imidlertid begyndende vanskeligheder, søger vi at *foregribe*, at det forværres og gør derfor en særlig indsats for at forhindre, at dette sker. De *indgribende* indsatser er opgaver, der går i stedet for eller ydes som supplement til den almindelige undervisning – f.eks. specialundervisning.

Specialundervisningen forsøges tilrettelagt således, at arbejdet med inklusion imødekommes bedst muligt. Specialundervisningslæreren kan deltage i klassen og yde støtte i et samarbejde med læreren. Nogle elever vil modtage special- og støtteundervisning efter et fast tilrettelagt skema, mens andre elever med behov tilbydes mere fleksible tilbud af kortere eller længere varighed. I Ressourcecenteret drøftes og planlægges de forskellige tilbud, og der ses på hvilke muligheder og løsninger, der kan gavne den enkelte elev.

Ressourcecenterets opbygning

Arbejdet i Ressourcecenteret styres og koordineres af Visitationsudvalget.

Visitationsudvalget har deres egen møderække, hvor de forskellige indsatser løbende drøftes og opgaverne fordeles. Hver 2. måned afholdes der udvidede møder for alle medarbejdere i Ressourcecenteret, hvor den kommende periode planlægges, ressourcer fordeles og forløb evalueres.



Visitationsprocedure – indstilling af elever til Ressourcecenteret

”En elev kan indstilles til specialundervisning, hvis elevens udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse inden for rammerne af den almindelige undervisning.”

(Bekendtgørelse om folkeskolens spec. uv., § 1,1)

Indstillingen af en elev til Ressourcecenteret sker altid i henhold til nedenstående procedure, hvad enten der er tale om elever der har faglige vanskeligheder, elever der har trivselsmæssige problemer, elever der skønnes at have behov for støtte grundet dansk som andetsprog eller elever, der skønnes at have behov for individuel støtte.

Læreren/teamet eller pædagogen, der indstiller eleven, udfylder et visitationsskema. Når visitationsskemaet er afleveret, behandles sagen af Visitationsudvalget. Såfremt det skønnes at PPR skal inddrages, enten for at få lavet en udredning eller PPR ønskes inddraget i en konsulterende rolle – Åben Rådgivning - udfyldes en samtykkeerklæring. Når denne er underskrevet af forældrene registreres den hos Afdelingslederen og fremsendes herefter til PPR.

Teamet i Ressourcecenteret beslutter, hvilken indsats der skal iværksættes og hvem fra Ressourcecenteret der skal være tovholder i forhold til den pågældende elev og den lærer/pædagog/team, der har indstillet eleven.

Tovholderen og den indstillende lærer/pædagog/team udarbejder herefter en *handleplan* for, hvorledes der skal arbejdes med eleven i et på forhånd aftalt tidsrum. Handleplanen skal både omfatte den indsats Ressourcecenteret skal yde i forhold til eleven, men det skal også fremgå hvorledes denne indsats bliver understøttet i den daglige undervisning/SFO og hvordan elevens hjem kan/bør understøtte indsatsen. I den udstrækning der afholdes møde med forældrene om den indsats der etableres, deltager tovholderen i mødet/møderne.

Forebyggende undervisning: Tidlig læse – og matematikstart:

Dansk:

I første klasse møder eleverne op med et påbegyndt bogstavkendskab. Elevernes forudsætninger for læseindlæringen er meget individuelle, og derfor er undervisningsdifferentiering altid en integreret del af undervisningen. Der arbejdes på forskellige læse- og staveudviklingstrin både individuelt og i grupper. Eleverne bliver jævnligt evalueret med IL-basis (en gruppetest der måler elevernes læseudvikling), som vurderes af resursecenterets lærere i samarbejde med dansklærerne. Arbejdet med IL-basis påbegyndes i 0.kl. og afsluttes i løbet af 1. kl. IL-Basis testen i 0.kl. varetages af børnehaveklasselederne i et samarbejde med Ressourcecenteret. I 2. klasse testes eleverne med en DVO test (Dansk Center for Ordblindhed test). Gennem systematisk brug af hhv. IL-basis og DVO kan der iværksættes en forebyggende indsats, hvis behovet opstår.

Matematik:

Der tilbydes tidlig matematikstart til elever i indskolingen. Over et tidsrum på 2 x 12 uger undervises de elever, der skønnes at have behov for en ekstra indsats i matematik individuelt og/eller i grupper af 45 minutters varighed 1-2 gange ugentligt. Det tilstræbes, at den tidlige indsats placeres uden for den enkelte elevs skema.

Udvælgelsen af elever, der tilbydes tidlig matematikstart sker med udgangspunkt i den daglige undervisning og på baggrund af testen MAT 1-9¹. Udvælgelsen sker i et samarbejde mellem elevernes matematiklærere og matematikvejlederen. Der fokuseres på kognitive, sociologiske, psykologiske og didaktiske problemstillinger hos den enkelte elev.

Der kræves forældreaccept for, at eleven må deltage i den tidlige indsats i matematik.

Materialer: ”Matematik for mig” (Michael Wahl Andersen)

Særlig tilrettelagt undervisning i dansk og matematik

Dansk:

Særligt tilrettelagt undervisning i dansk kan forekomme på alle klassetrin, hvor der skønnes at være behov for en ekstra faglig indsats. Specialundervisning i dansk tilrettelægges bl.a. som kurser i fonologisk opmærksomhed (bogstavslidene), stave- og læsekurser, grammatikkurser, træning i at strukturere en skolehverdag. Kurserne finder sted uden for klassen planlagt dels som eneundervisning og dels som holdundervisning og planlægges ud fra den enkelte elevs kompetencer i samarbejde med dansklæreren.

Støtte i en klasse er ofte flere ting. Støttelæreren støtter i samarbejde med dansklæreren alle elever i klassen – dog med særligt fokus på den eller de elever, som har fået tildelt støtten.

Matematik

Specialundervisning i matematik kan tilbydes elever på alle klassetrin. Eleverne undervises i mindre grupper, og det tilstræbes at undervisningen placeres uden for den enkelte elevs skema.

Udvælgelsen af elever der tilbydes specialundervisning i matematik sker på samme vis som den tidlige indsats. Der tages udgangspunkt i den daglige undervisning samt MAT test.

Udvælgelsen sker i et samarbejde mellem elevernes matematiklærere og matematikvejlederen. Der fokuseres på kognitive, sociologiske, psykologiske og didaktiske problemstillinger hos den enkelte elev.

MAT testen giver mulighed for:

- At teste eleven i forhold til Fælles Mål
- At få overblik over den enkelte elevs svage og stærke sider
- At analysere den enkelte elevs standpunkt og metoder
- At tilrettelægge en undervisning i forhold til elevens standpunkt

Dansk som andet sprog

På Sankt Annæ skole tilbyder vi to-sprogsundervisning til børn med andet modersmål end dansk. Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte tosprogede elev. Vi ønsker at

fremme den enkelte elevs personlige og sproglige udvikling og forståelse af samspillet mellem dansk sprog og kultur og elevens sproglige og kulturelle baggrund. Samtidig ønsker vi at styrke elevens følelse af selvværd. Undervisningen skal knyttes tæt til skolens øvrige fag.

Vi opfordrer eleverne og deres forældre til at bevare det talte modersmål hjemme, da dette modersmål kan danne bro til det danske sprog, og være med til at fremme elevens oplevelse af sprog som kilde til udvikling af personlig og kulturel identitet.

To-sprogsundervisningen tilrettelægges i små hold udenfor klassen.

Faglige vejledere - matematik og læsning

Matematikvejleder

Målet for vejledningsopgaven er at yde matematiklærere den optimale vejledning, rådgivning og sparring i forhold til arbejdet med matematikundervisningen og evalueringen heraf samt at rådgive og vejlede matematiklærere vedrørende de særlige problemstillinger, der er i forhold til faglig læsning i matematik. Målet for vejledningsopgaven er endvidere at understøtte lærerne i udvikling af skolens matematikundervisning i henhold til fælles kommunale målsætninger samt at deltage i skolens egne udviklingsprojekter.

Vejledningsopgaven sker i løbende dialog med skolens ledelse.

Forud for skoleårets start udarbejder vejlederen en årsplan og en beskrivelse af opgavens indhold, herunder tilbud, der gives til skolens lærere og lærerteam, samt forslag til hensigtsmæssige samarbejdsformer. Planen og beskrivelsen drøftes med skolens ledelse inden de gøres tilgængelige.

AKT – Adfærd, kontakt og trivsel

Skolens trivselspolitik er grundlaget for arbejdet med elevernes trivsel, og alle lærere, team og pædagoger er forpligtiget på denne politik. Når det fortløbende arbejde med trivselspolitikken ikke slår til, kan AKT- teamet inddrages i forhold til enkeltelever, grupper af elever eller hele klasser. AKT -teamet har deres egen møderække, hvor de forskellige indsatser løbende drøftes og evalueres.

AKT- lærernes arbejdsområde omfatter:

- Forebyggende indsats i indskolingen
- Elever der ikke trives
- Klasser eller grupper af elever, der ikke fungerer socialt
- Supervision, vejledning og støtte til kollegaer

Det forebyggende arbejde i indskolingen sker i form af trivselsforløb i klasser - øvelser ift. relationsarbejde, konflikthåndtering, klasseledelse og kommunikation. Derudover varetager AKT- teamet også foregribende og indgribende indsatser både i forhold til klasser, grupper af børn og enkelte elever. Det kan være særligt tilrettelagte forløb i forhold til social træning, adfærd, konfliktmægling, og der indgår et tilbud om trivselssamtaler med eleverne.

Derudover har lærerne mulighed for at få vejledning og supervision bl.a. på baggrund af observationer i klasserne.

Individuel pædagogisk bistand og støtte

Elever med særlige behov (børn med diagnoser eller andre individuelle udfordringer ud over rent faglige udfordringer) udredt i PPR kan på baggrund af PPR anbefaling modtage individuel pædagogisk bistand og støtte. Individuel pædagogisk bistand og støtte gives i et begrænset antal timer ugentlig, som supplement til øvrige tiltag i form af supplerende undervisning og anden faglig støtte. Målsætningen med at tildele individuel pædagogisk bistand er at fastholde eleven i normalundervisningen. Samtidig er det en målsætning at den individuelle pædagogiske bistand og støtte over tid aftrappes for til sidst at ophøre.

Den konkrete støtte sker med udgangspunkt i en individuel handleplan udarbejdet i samarbejde mellem støttelærere og klasselærere.

Skolens ledelse forestår i samarbejde med resursecenteret tildelingen og fordelingen af støttetimer. Derudover sikrer skolens ledelse koordinering, sparring og afholdelse af netværksmøder med PPR, SFO og sundhedsplejerske med henblik på opfølgning af indsatsen i forhold til elever, der har modtaget støtte.

PPR's rolle på Sankt Annæ skole

Ressourcecenteret samarbejder med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Københavns Kommune - herunder skolepsykolog (Winnie Hansen) samt Talehørelærer (Susanne Eva Bergman). Skolen og forældre kan i samarbejde indstille til PPR ved at udfylde et indstillingsskema, der kan fås på skolens kontor. Der vil typisk blive inviteret til et indledende møde med deltagelse af forældre, skole og PPR. PPR er rådgivende og vejledende og i samarbejde med forældre og skole tager vi stilling til, hvilken indsats der er behov for.

Det kan være:

- Observationer i klassen
- Arbejds møder med lærere og pædagoger
- Netværks møder med forældre (evt. barnet), lærere, pædagoger og skole/SFO-ledelse
- Psykologisk, talepædagogisk undersøgelse
- Talepædagogisk undervisning af enkelte børn

PPR kan også deltage i en konsultation om et konkret barn, før der reelt er skrevet indstilling på et barn. Her deltager forældre og repræsentanter fra skolen (f.eks. skoleledelse, lærere, pædagoger). En generel drøftelse af situationen for det konkrete barn og af hvilke typer af tiltag der kunne være relevante.