

## Vejledning til ansøgning af aktivitetstilskud

### Formål:

Aktiviteten skal styrke sammenholdet elever og forældre imellem.

Alle børn skal være inviteret.

Arrangementet er forældredrevet, gerne med deltagelse af klasselærerne.

Aktivitetstilskuddet dækker en aktivitet - ikke mad og drikke.

Tilskud kan f.eks. gå til:

Transport, entrebilletter, oplægsholder, instruktør, leje af hytte eller shelter, udstyrsleje, (udklædning til rollespil, mystery games, kanoleje etc.).

### Fordeling af tilskud:

Tilskudspuljen på 10.000 kr. er doneret af skolen og bliver fordelt ligeligt blandt de godkendte aktiviteter.

### Ansøgningsfrist:

Ansøgningsfrist er 31. december.

Vær opmærksom på, at du søger til det kommende kalenderår, dvs fra 1. januar – 31 december.

### Ansøgningssted:

Det er kun forældrerepræsentant eller –suppleant, som kan ansøge.

Ansøgningen sender du via forældre-intra under Tilmeldinger og så Arrangementer. Husk at du skal være logget ind på det barn, hvis klasse du repræsenterer.

### Ansøgningsoplysninger:

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- klasse på ansøgningstidspunkt
- forældrerepræsentant
- aktivitet (beskrivelse)

### Eksempel på ansøgning:

X.b vil gerne ansøge om penge til en tur på xx museum. Vi forventer at have udgifter til entre, en rundvisning og transport.

Med venlig hilsen

Forældrerepræsentant

Navn Navnesen

### Procedure for udbetaling af tilskud:

- Skriv til forældrerepræsentantskabets kasserer via ForældreIntra. Du kan se, hvem der er kasser her: <http://sanktannaeskole.dk/foraeldrerepraesentantskabsmedlemmer/>
- Oplys beløb, klasse, dato, arrangement samt hvilket kontonummer pengene skal overføres til
- Upload/vedhæft skannet kvittering eller et billede af kvitteringen (husk at man skal kunne se beløb, dato mv. på kvitteringen)